

LE PROFESSIONNEL AUGMENTÉ 2026

**Maîtrisez le duo Perplexity & LLM
(Gemini, ChatGPT, CLaude) pour
l'excellence opérationnelle.**



Sommaire

- 01 Gérer ses emails
et ses réponses clients
- 02 Résumer des documents
et des recherches
- 03 Préparer ses réunions
et ses suivis
- 04 Organiser son planning
et ses tâches
- 05 Prospecter et attirer
de nouveaux clients

À LIRE ABSOLUMENT

Tous les prompts peuvent être utilisés **dans un LLM** (Gemini, Claude ou ChatGPT par exemple) ou **dans Perplexity**.

Cependant chaque prompt est accompagné d'un conseil : LLM ou Perplexity, **plus rarement les deux**.

Par ailleurs, les prompts sont séparés en **2 types** :

- **Direct** : à utiliser plutôt avec les modèles rapides comme Gemini flash, Claude ou ChatGPT, **sans activer le mode "thinking"**.
- **Méthode RCMPO** (Rôle, Contexte, Mission, Process, Output) : ces prompts demandent une adaptation supérieure à tes besoins et doivent être utilisés avec **un modèle "thinking" ou "raisonnement avancé"**, comme Gemini 3 pro (toujours activé), Claude ou ChatGPT avec "thinking", pour obtenir des résultats optimaux.
- **La méthode en détail** sur Youtube : <https://youtu.be/Sj5ra4hQuqQ>

À LIRE SI TU LE SOUHAITES

Ce guide a pour but de te faire passer un premier cap : **ces prompts sont une base mais ce qui compte c'est comment tu vas te les approprier.**

Teste, itère, améliore, critique. **Inspire toi.**

Je ne suis pas parfait et je suis sûr que tu peux faire mieux que moi pour ton utilisation, ton métier, ton secteur, **tes besoins.**

Conseil software : installe Raycast (gratuit) sur MacOS ou Beefxtext (opensource et gratuit) sur Windows.

Cela te permet d'**enregistrer les prompts et de les utiliser avec un raccourci clavier.**

Par exemple si je tape !redac sur mon Macbook, j'obtiens un long prompt de rédaction, prêt à être complété.

Ça te permet aussi d'enregistrer les améliorations que tu y apporteras.

- **Raycast** (MacOS) : <https://www.raycast.com/>
- **Beefxtext** (Windows) : <https://beefxtext.org/>

Gérer ses emails et ses réponses clients



[HTTPS://MINTAVOCADO.COM/](https://mintavocado.com/)

Gérer ses emails et ses réponses clients

L'OBJECTIF ICI EST DE GAGNER DU TEMPS SUR LA RÉDACTION TOUT EN ÉVITANT LE TON "ROBOTIQUE".

LE COLD EMAIL D'INTRODUCTION [LLM]

- Pourquoi RMCPO ? Pour ne pas sonner comme un spammeur, le contexte et la proposition de valeur doivent être hyper spécifiques.
- Prompt [LLM] :

Rôle : Tu es un expert en prospection B2B bienveillante.
Mission : Rédiger un email de prise de contact (cold email) court et percutant.
Contexte : Je propose mes services de [VOTRE SERVICE, ex: comptabilité] à des [CIBLE, ex: agents immobiliers locaux].
Process :

- a. Propose une consultation gratuite comme "Hook".
- b. Concentre-toi sur le bénéfice : leur faire gagner du temps sur [POINT DE DOULEUR, ex: les rapports mensuels].
- c. Ton professionnel mais accessible.

Output : L'objet de l'email et le corps du texte.

REPROGRAMMATION DE RDV (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Ce client souhaite reporter notre appel. Peux-tu rédiger une réponse rapide et professionnelle confirmant que la semaine prochaine me convient ? Voici son email : [COLLER EMAIL]."

AJOUT D'EMPATHIE (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Améliore cette réponse pour qu'elle soit plus empathique tout en restant professionnelle. Le client est contrarié à cause de [PROBLÈME]."

CRÉATION DE TEMPLATES FAQ (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Rédige 3 modèles de réponses courtes pour répondre aux questions fréquentes sur [SUJET 1], [SUJET 2], et [SUJET 3]. Fais en sorte que chaque réponse fasse moins de 3 phrases et utilise un ton amical."

GESTION DE REMBOURSEMENT DÉLICATE [LLM]

- Pourquoi RMCPO ? L'empathie est cruciale pour ne pas perdre le client définitivement.
- Prompt [LLM] :

Rôle : Responsable du service client expert en résolution de conflits.
Mission : Répondre à une demande de remboursement pour [PROBLÈME].
Process :

1. Reconnaître le problème (ne pas se justifier).
2. Valider le remboursement et proposer une solution claire.
3. Remercier pour la patience.

Output : Une réponse polie, compréhensive et professionnelle. Adapté de la source

MISE À JOUR CLIENT : DES BULLETS AU TEXTE [RMCPO]

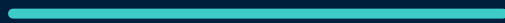
- Pourquoi RMCPO ? Pour transformer des faits secs en une communication rassurante.
- Prompt [LLM] :

Rôle : Account Manager soucieux de la relation client.
Mission : Transformer une liste de points en un email de mise à jour fluide.
Contexte : Projet en cours depuis X semaines. Je viens d'envoyer les fichiers finaux.
Data à inclure (exemples) :

- Fichiers logos livrés.
- En attente de leur feedback.
- Une fois validé, le site sera en ligne lundi.

Output : Un email structuré qui maintient le client informé de la suite des opérations.

Résumer des documents et des recherches



[HTTPS://MINTAVOCADO.COM/](https://MINTAVOCADO.COM/)

Résumer des documents et des recherches

ICI, ON DISTINGUE LA SYNTHÈSE DE TEXTE (LLM)
DE LA VÉRIFICATION DE FAITS (PERPLEXITY).

SYNTHÈSE RAPIDE "TL;DR" (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Résume cet article de blog en 5 points clés courts que je peux sauvegarder pour plus tard. Concentre-toi sur les idées principales et ignore les détails superflus."

VULGARISATION TECHNIQUE

- Pourquoi RMCPO ? Pour s'assurer que l'IA adopte le bon niveau de langage (ni trop bête, ni trop complexe).

- Prompt [LLM] :

Rôle : Pédagogue expert capable de simplifier le complexe.

Mission : Résumer ce contenu technique en langage courant.

Contexte : Je dois expliquer ce concept à un client qui ne connaît pas le jargon technique.

Output : Une explication claire, sans jargon, utilisant des analogies si nécessaire.

SYNTHÈSE DE RECHERCHES MULTIPLES

- Pourquoi RMCPO ? Pour forcer l'IA à structurer l'information disparate.

- Prompt [Perplexity] :

Rôle : Analyste de marché.

Mission : Créer une vue d'ensemble sur [SUJET] en combinant plusieurs sources.

Process : Recherche les articles récents (DATE). Identifie les thèmes récurrents, les similitudes et les contradictions entre les sources.

Output : Un rapport de synthèse structuré avec sources citées.

TABLEAU COMPARATIF (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Transforme ce long rapport en un tableau comparatif montrant les principales similitudes et différences entre les options discutées."

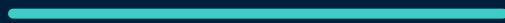
EXTRACTION DE DATA (DIRECT)

Prompt [Perplexity/LLM] : "Surligne toutes les statistiques ou données chiffrées dans cet article et explique pourquoi elles sont significatives."

LISTE PROS/CONS (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Crée une liste des avantages et des inconvénients basée sur le contenu suivant."

Préparer ses réunions et ses suivis



[HTTPS://MINTAVOCADO.COM/](https://MINTAVOCADO.COM/)

Préparer ses réunions et ses suivis

L'OBJECTIF EST DE STRUCTURER L'AVANT ET L'APRÈS-RÉUNION POUR NE RIEN PERDRE.

CRÉATION D'ORDRE DU JOUR

- Pourquoi RMCPO ? Pour aligner les attentes avant même que la réunion ne commence.
- Prompt [LLM] :

Rôle : Chef de projet organisé.

Mission : Rédiger un agenda pour un call client demain sur [SUJET].

Contexte : Nous devons nous aligner sur les priorités.

Output : Un agenda court avec les objectifs de la réunion et les points de discussion principaux.

NETTOYAGE DE NOTES BRUTES (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Nettoie ces notes de réunion prises à la volée et formate-les en un résumé propre prêt à être envoyé au client, avec les tâches et les décisions listées à la fin."

EXTRACTION D'ACTION ITEMS (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Extrais une checklist des actions à faire (Action Items) à partir de ce résumé de réunion. Classe-les par ordre d'importance et inclus les dates d'échéance si elles sont mentionnées."

AGENDA DE KICKOFF

- Pourquoi RMCPO ? Un lancement raté coûte cher. La structure doit être impeccable.
- Prompt [LLM] :

Rôle : Directeur de clientèle.

Mission : Créer un modèle d'agenda pour un appel de lancement (Kickoff) avec un nouveau client.

Structure requise :

1. Introductions et objectifs.
2. Périmètre du projet et chronologie.
3. Prochaines étapes et Q&A.

Output : Le modèle avec une estimation du temps par section et des sous-points.

SYNTHÈSE DES DÉCISIONS (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Résume les décisions clés prises lors de cette réunion et mets en évidence qui est responsable de chaque prochaine étape."

EMAIL DE SUIVI POST-MEETING (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Rédige un bref email de suivi qui partage l'ordre du jour, les notes et les actions à entreprendre avec tous les participants."

Organiser son planning et ses tâches



[HTTPS://MINTAVOCADO.COM/](https://MINTAVOCADO.COM/)

Organiser son planning et ses tâches

UTILISER L'IA COMME UN ASSISTANT EXÉCUTIF
POUR RÉDUIRE LA CHARGE MENTALE.

STRUCTURATION DE LA JOURNÉE (APPROCHE RMCPO)

- Pourquoi RMCPO ? Pour obtenir un planning réaliste et pas juste une liste irréalisable.
- Prompt [LLM] :

Rôle : Coach en productivité personnelle.
Contexte : Voici tout ce que je dois faire aujourd'hui [amplitude horaire] : [LISTE VRAC].
Mission : Transformer cela en une To-Do list structurée.
Process :
Estime les temps nécessaires pour chaque tâche.
Ordonne-les logiquement pour optimiser le flux de travail.
Vérifie que cela est possible dans la journée.
Output : Un planning horaire suggéré.

PLANIFICATION DE PROJET (APPROCHE RMCPO)

Prompt [LLM] :

Rôle : Gestionnaire de projet.
Mission : Découper mon projet [NOM PROJET] en tâches hebdomadaires pour les [X] prochaines semaines.
Process :
Organise par semaine avec des étapes pratiques.
Signale s'il manque des éléments évidents.
Output : Une roadmap hebdomadaire claire.

SESSION DE DEEP WORK (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Aide-moi à planifier une session de travail focalisée autour de [TYPE DE TÂCHE]. Inclus les tâches principales, les étapes de préparation, et les temps de pause."

RESET MENTAL (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Je me sens distrait. Peux-tu m'aider à me remettre en selle avec une liste simple de 3 choses à faire immédiatement, basée sur ce que je faisais plus tôt : [DÉTAILS]."

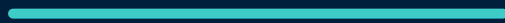
MATRICE D'EISENHOWER (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Transforme cette longue liste de tâches en une liste de priorités classées comme : Haute, Moyenne et Basse importance."

REVUE DE FIN DE JOURNÉE (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Donne-moi une checklist simple de fin de journée pour passer en revue ce que j'ai accompli et planifier ma journée de demain."

Prospecter et attirer de nouveaux clients



[HTTPS://MINTAVOCADO.COM/](https://MINTAVOCADO.COM/)

Prospecter et attirer de nouveaux clients

C'EST ICI QUE PERPLEXITY BRILLE POUR LA RECHERCHE DE MARCHÉ,
ET LES LLMS POUR LA RÉDACTION.

DÉFINITION DE L'AUDIENCE (APPROCHE RMCPO)

- Pourquoi RMCPO ? Une audience mal définie = marketing inefficace.
- Prompt [Perplexity] :

Rôle : Stratège Marketing.

Contexte : J'aide [AUDIENCE ACTUELLE] avec [SERVICE].

Mission : Affiner ma définition de l'audience et suggérer des messages clés.

Process : Recherche les problèmes actuels de cette cible en ligne.

Propose des phrases d'accroche pour mon site web ou mes posts sociaux.

PLANIFICATION DE PROJET (APPROCHE RMCPO)

Prompt [LLM] :

Rôle : Gestionnaire de projet.

Mission : Découper mon projet [NOM PROJET] en tâches hebdomadaires pour les [X] prochaines semaines.

Process :

Organise par semaine avec des étapes pratiques.

Signale s'il manque des éléments évidents.

Output : Une roadmap hebdomadaire claire.

SESSION DE DEEP WORK (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Aide-moi à planifier une session de travail focalisée autour de [TYPE DE TÂCHE]. Inclus les tâches principales, les étapes de préparation, et les temps de pause."

RESET MENTAL (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Je me sens distrait. Peux-tu m'aider à me remettre en selle avec une liste simple de 3 choses à faire immédiatement, basée sur ce que je faisais plus tôt : [DÉTAILS]."

MATRICE D'EISENHOWER (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Transforme cette longue liste de tâches en une liste de priorités classées comme : Haute, Moyenne et Basse importance."

REVUE DE FIN DE JOURNÉE (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Donne-moi une checklist simple de fin de journée pour passer en revue ce que j'ai accompli et planifier ma journée de demain."

Ne vous contentez pas d'utiliser l'IA. Devenez IA-Natif.

Ce guide n'est que la première étape.
En 2026, la différence entre ceux
qui "chat" et ceux qui "construisent"
sera définitive.

Ne laisse pas l'écart se creuser.

**Rejoins l'écosystème Mintavocado pour
transformer ces connaissances
en avantages compétitifs durables.**

JE PASSE AU NIVEAU SUPÉRIEUR

Si tu cliques, tu arriveras sur <https://mintavocado.com/>

Mintavocado

Arrête de “chatter”

Commence à CONSTRUIRE



En 2026, l'accès à l'IA n'est plus un avantage concurrentiel. La maîtrise de son flux de travail, si.

Tous droits réservés - Mintavocado 2026