

LE PROFESSIONNEL AUGMENTÉ 2026

Maîtrisez le duo Perplexity & LLM
(Gemini, ChatGPT, CLaude) pour
l'excellence opérationnelle.



Sommaire

- 01 Gérer ses emails et ses réponses clients
- 02 Résumer des documents et des recherches
- 03 Préparer ses réunions et ses suivis
- 04 Organiser son planning et ses tâches
- 05 Prospecter et attirer de nouveaux clients

À LIRE ABSOLUMENT

Tous les prompts peuvent être utilisés **dans un LLM** (Gemini, Claude ou ChatGPT par exemple) ou **dans Perplexity**. Cependant chaque prompt est accompagné d'un conseil : LLM ou Perplexity, **plus rarement les deux**.

Par ailleurs, les prompts sont séparés en **2 types** :

- **Direct** : à utiliser plutôt avec les modèles rapides comme Gemini flash, Claude ou ChatGPT, **sans activer le mode “thinking”**.
- **Méthode RCMPO** (Rôle, Contexte, Mission, Process, Output) : ces prompts demandent une adaptation supérieure à tes besoins et doivent être utilisés avec **un modèle “thinking” ou “raisonnement avancé”**, comme Gemini 3 pro (toujours activé), Claude ou ChatGPT avec “thinking”, pour obtenir des résultats optimaux.
- **La méthode en détail** sur Youtube :
<https://youtu.be/Sj5ra4hQuqQ>

À LIRE SI TU LE SOUHAITES

Ce guide a pour but de te faire passer un premier cap : **ces prompts sont une base mais ce qui compte c'est comment tu vas te les approprier.**

Teste, itère, améliore, critique. **Inspire toi.**

Je ne suis pas parfait et je suis sûr que tu peux faire mieux que moi pour ton utilisation, ton métier, ton secteur, **tes besoins.**

Conseil software : installe Raycast (gratuit) sur MacOs ou Beeftext (opensource et gratuit) sur Windows.

Cela te permet d'**enregistrer les prompts et de les utiliser avec un raccourci clavier.**

Par exemple si je tape !redac sur mon Macbook, j'obtiens un long prompt de rédaction, prêt à être complété.

Ça te permet aussi d'enregistrer les améliorations que tu y apporteras.

- **Raycast** (MacOS) : <https://www.raycast.com/>
- **Beeftext** (Windows) : <https://beeftext.org/>

Gérer ses emails
et ses réponses
clients

[HTTPS://MINTAVOCADO.COM/](https://mintavocado.com/)

Gérer ses emails et ses réponses clients

L'OBJECTIF ICI EST DE GAGNER DU TEMPS SUR LA RÉDACTION TOUT EN ÉVITANT LE TON "ROBOTIQUE".

LE COLD EMAIL D'INTRODUCTION [LLM]

- Pourquoi RMCPO ? Pour ne pas sonner comme un spameur, le contexte et la proposition de valeur doivent être hyper spécifiques.
- Prompt [LLM] :

Rôle : Tu es un expert en prospection B2B bienveillante.
Mission : Rédiger un email de prise de contact (cold email) court et percutant.
Contexte : Je propose mes services de [VOTRE SERVICE, ex: comptabilité] à des [CIBLE, ex: agents immobiliers locaux].
Process :

- a. Propose une consultation gratuite comme "Hook".
- b. Concentre-toi sur le bénéfice : leur faire gagner du temps sur [POINT DE DOULEUR, ex: les rapports mensuels].
- c. Ton professionnel mais accessible.

Output : L'objet de l'email et le corps du texte.

REPROGRAMMATION DE RDV (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Ce client souhaite reporter notre appel. Peux-tu rédiger une réponse rapide et professionnelle confirmant que la semaine prochaine me convient ? Voici son email : [COLLER EMAIL]."

AJOUT D'EMPATHIE (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Améliore cette réponse pour qu'elle soit plus empathique tout en restant professionnelle. Le client est contrarié à cause de [PROBLÈME]."

CRÉATION DE TEMPLATES FAQ (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Rédige 3 modèles de réponses courtes pour répondre aux questions fréquentes sur [SUJET 1], [SUJET 2], et [SUJET 3]. Fais en sorte que chaque réponse fasse moins de 3 phrases et utilise un ton amical."

GESTION DE REMBOURSEMENT DÉLICATE [LLM]

- Pourquoi RMCPO ? L'empathie est cruciale pour ne pas perdre le client définitivement.
 - Prompt [LLM] :
- # Rôle : Responsable du service client expert en résolution de conflits.
Mission : Répondre à une demande de remboursement pour [PROBLÈME].
Process :
 1. Reconnaître le problème (ne pas se justifier).
 2. Valider le remboursement et proposer une solution claire.
 3. Remercier pour la patience.
Output : Une réponse polie, compréhensive et professionnelle. Adapté de la source

MISE À JOUR CLIENT : DES BULLETS AU TEXTE [RMCPO]

- Pourquoi RMCPO ? Pour transformer des faits secs en une communication rassurante.
 - Prompt [LLM] :
- # Rôle : Account Manager soucieux de la relation client.
Mission : Transformer une liste de points en un email de mise à jour fluide.
Contexte : Projet en cours depuis X semaines. Je viens d'envoyer les fichiers finaux.
Data à inclure (exemples) :
 - Fichiers logos livrés.
 - En attente de leur feedback.
 - Une fois validé, le site sera en ligne lundi.
Output : Un email structuré qui maintient le client informé de la suite des opérations.

Résumer des documents et des recherches

Résumer des documents et des recherches

ICI, ON DISTINGUE LA SYNTHÈSE DE TEXTE (LLM) DE LA VÉRIFICATION DE FAITS (PERPLEXITY).

SYNTHÈSE RAPIDE "TL;DR" (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Résume cet article de blog en 5 points clés courts que je peux sauvegarder pour plus tard. Concentre-toi sur les idées principales et ignore les détails superflus."

VULGARISATION TECHNIQUE

- Pourquoi RMCPO ? Pour s'assurer que l'IA adopte le bon niveau de langage (ni trop bête, ni trop complexe).
- Prompt [LLM] :

Rôle : Pédagogue expert capable de simplifier le complexe.
Mission : Résumer ce contenu technique en langage courant.
Contexte : Je dois expliquer ce concept à un client qui ne connaît pas le jargon technique.
Output : Une explication claire, sans jargon, utilisant des analogies si nécessaire.

SYNTHÈSE DE RECHERCHES MULTIPLES

- Pourquoi RMCPO ? Pour forcer l'IA à structurer l'information disparate.
- Prompt [Perplexity] :

Rôle : Analyste de marché.
Mission : Créer une vue d'ensemble sur [SUJET] en combinant plusieurs sources.
Process : Recherche les articles récents (DATE). Identifie les thèmes récurrents, les similitudes et les contradictions entre les sources.
Output : Un rapport de synthèse structuré avec sources citées.

TABLEAU COMPARATIF (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Transforme ce long rapport en un tableau comparatif montrant les principales similitudes et différences entre les options discutées."

EXTRACTION DE DATA (DIRECT)

Prompt [Perplexity/LLM] : "Surligne toutes les statistiques ou données chiffrées dans cet article et explique pourquoi elles sont significatives."

LISTE PROS/CONS (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Crée une liste des avantages et des inconvénients basée sur le contenu suivant."

Préparer ses
réunions et ses
suivis

[HTTPS://MINTAVOCADO.COM/](https://mintavocado.com/)

Préparer ses réunions et ses suivis

L'OBJECTIF EST DE STRUCTURER L'AVANT ET L'APRÈS-RÉUNION POUR NE RIEN PERDRE.

CRÉATION D'ORDRE DU JOUR

- Pourquoi RMCPO ? Pour aligner les attentes avant même que la réunion ne commence.
- Prompt [LLM] :

Rôle : Chef de projet organisé.
Mission : Rédiger un agenda pour un call client demain sur [SUJET].
Contexte : Nous devons nous aligner sur les priorités.
Output : Un agenda court avec les objectifs de la réunion et les points de discussion principaux.

NETTOYAGE DE NOTES BRUTES (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Nettoie ces notes de réunion prises à la volée et formate-les en un résumé propre prêt à être envoyé au client, avec les tâches et les décisions listées à la fin."

EXTRACTION D'ACTION ITEMS (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Extrais une checklist des actions à faire (Action Items) à partir de ce résumé de réunion. Classe-les par ordre d'importance et inclus les dates d'échéance si elles sont mentionnées."

AGENDA DE KICKOFF

- Pourquoi RMCPO ? Un lancement raté coûte cher. La structure doit être impeccable.
- Prompt [LLM] :

Rôle : Directeur de clientèle.
Mission : Créer un modèle d'agenda pour un appel de lancement (Kickoff) avec un nouveau client.
Structure requise :

1. Introductions et objectifs.
2. Périmètre du projet et chronologie.
3. Prochaines étapes et Q&A.

Output : Le modèle avec une estimation du temps par section et des sous-points.

SYNTHÈSE DES DÉCISIONS (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Résume les décisions clés prises lors de cette réunion et mets en évidence qui est responsable de chaque prochaine étape."

EMAIL DE SUIVI POST-MEETING (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Rédige un bref email de suivi qui partage l'ordre du jour, les notes et les actions à entreprendre avec tous les participants."

Organiser son planning et ses tâches



[HTTPS://MINTAVOCADO.COM/](https://mintavocado.com/)

Organiser son planning et ses tâches

**UTILISER L'IA COMME UN ASSISTANT EXÉCUTIF
POUR RÉDUIRE LA CHARGE MENTALE.**

STRUCTURATION DE LA JOURNÉE (APPROCHE RMCPO)

- Pourquoi RMCPO ? Pour obtenir un planning réaliste et pas juste une liste irréalisable.
- Prompt [LLM] :

Rôle : Coach en productivité personnelle.
Contexte : Voici tout ce que je dois faire aujourd'hui [amplitude horaire] : [LISTE VRAC].
Mission : Transformer cela en une To-Do list structurée.
Process :
Estime les temps nécessaires pour chaque tâche.
Ordonne-les logiquement pour optimiser le flux de travail.
Vérifie que cela est possible dans la journée.
Output : Un planning horaire suggéré.

PLANIFICATION DE PROJET (APPROCHE RMCPO)

Prompt [LLM] :

Rôle : Gestionnaire de projet.
Mission : Découper mon projet [NOM PROJET] en tâches hebdomadaires pour les [X] prochaines semaines.
Process :
Organise par semaine avec des étapes pratiques.
Signale s'il manque des éléments évidents.
Output : Une roadmap hebdomadaire claire.

SESSION DE DEEP WORK (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Aide-moi à planifier une session de travail focalisée autour de [TYPE DE TÂCHE]. Inclus les tâches principales, les étapes de préparation, et les temps de pause."

RESET MENTAL (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Je me sens distrait. Peux-tu m'aider à me remettre en selle avec une liste simple de 3 choses à faire immédiatement, basée sur ce que je faisais plus tôt : [DÉTAILS]."

MATRICE D'EISENHOWER (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Transforme cette longue liste de tâches en une liste de priorités classées comme : Haute, Moyenne et Basse importance."

REVUE DE FIN DE JOURNÉE (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Donne-moi une checklist simple de fin de journée pour passer en revue ce que j'ai accompli et planifier ma journée de demain."

Prospecter et attirer de nouveaux clients

[HTTPS://MINTAVOCADO.COM/](https://mintavocado.com/)

Prospecter et attirer de nouveaux clients

C'EST ICI QUE PERPLEXITY BRILLE POUR LA RECHERCHE DE MARCHÉ, ET LES LLMS POUR LA RÉDACTION.

DÉFINITION DE L'AUDIENCE (APPROCHE RMCPO)

- Pourquoi RMCPO ? Une audience mal définie = marketing inefficace.
- Prompt [Perplexity] :

Rôle : Stratège Marketing.
Contexte : J'aide [AUDIENCE ACTUELLE] avec [SERVICE].
Mission : Affiner ma définition de l'audience et suggérer des messages clés.
Process : Recherche les problèmes actuels de cette cible en ligne.
Propose des phrases d'accroche pour mon site web ou mes posts sociaux.

PLANIFICATION DE PROJET (APPROCHE RMCPO)

Prompt [LLM] :

Rôle : Gestionnaire de projet.
Mission : Découper mon projet [NOM PROJET] en tâches hebdomadaires pour les [X] prochaines semaines.
Process :
Organise par semaine avec des étapes pratiques.
Signale s'il manque des éléments évidents.
Output : Une roadmap hebdomadaire claire.

SESSION DE DEEP WORK (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Aide-moi à planifier une session de travail focalisée autour de [TYPE DE TÂCHE]. Inclus les tâches principales, les étapes de préparation, et les temps de pause."

RESET MENTAL (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Je me sens distrait. Peux-tu m'aider à me remettre en selle avec une liste simple de 3 choses à faire immédiatement, basée sur ce que je faisais plus tôt : [DÉTAILS]."

MATRICE D'EISENHOWER (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Transforme cette longue liste de tâches en une liste de priorités classées comme : Haute, Moyenne et Basse importance."

REVUE DE FIN DE JOURNÉE (DIRECT)

Prompt [LLM] : "Donne-moi une checklist simple de fin de journée pour passer en revue ce que j'ai accompli et planifier ma journée de demain."

Ne vous contentez pas d'utiliser l'IA. Devenez IA-Natif.

Ce guide n'est que la première étape.
En 2026, la différence entre ceux
qui "chat" et ceux qui "construisent"
sera définitive.

Ne laisse pas l'écart se creuser.

**Rejoins l'écosystème Mintavocado pour
transformer ces connaissances
en avantages compétitifs durables.**

JE PASSE AU NIVEAU SUPÉRIEUR

Si tu cliques, tu arriveras sur <https://mintavocado.com/>

Mintavocado

Arrête de “chatter”

Commence à CONSTRUIRE



En 2026, l'accès à l'IA n'est plus un avantage concurrentiel. La maîtrise de son flux de travail, si.

Tous droits réservés - Mintavocado 2026